



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเกาะ
เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเกาะ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ
จัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
แล้ว จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)

(นายพงศ์พัฒน์ ลัมพัชวา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเกาะ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเกาะ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธี จัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - เพื่อบริการเป็นค่าให้ดื่มชาซึ่งบริการ เช่น ถ้วยเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ฯลฯ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	168,200	-	-	เฉพาะ เจาะจง		ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
2	1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ - ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครอง - โครงการหรือกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว - โครงการหรือกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ - ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธีอื่นๆ ฯลฯ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	50,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง		ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
3	1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61	รายจ่ายเกี่ยวกับงานบริการประชาชนที่แม่เจ้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ - ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งทั่วไป เลือกตั้งซ่อมยก อบต.สมาชิกสภา อบต. ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด - ค่าเบี้ยเลี้ยงพยาน ค่าของรางวัลหรือเงินรางวัล ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา ค่าชุดใช้ค่าเสียหายหรือค่าเสียหายทดแทน ฯลฯ - โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ประจำปี - โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ของ ศป.ปส. อบต. ท้ายเกาะ - โครงการป้องกันอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ - โครงการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพแม่บุคลากร - โครงการส่งเสริมบำบัดฟื้นฟู/ผู้เสพยาเสพติด และส่งเสริมการฝึกอบรมอาชีพให้แก่ผู้ผ่านการบำบัดฟื้นฟู	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	30,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง		ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
					100,000	-	-			
					80,000	-	-			
					100,000	-	-			
					20,000	-	-			
					100,000	-	-			
					350,000	-	-			
					20,000	-	-			
					400,000	-	-			
					130,000	-	-			

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธี จัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
4	1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61	รายจ่ายเกี่ยวกับเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ใช้ลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ - โครงการ อบต. พบประชาชน - โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี - โครงการรณรงค์ประชุมชนคนสู้ภัย - โครงการพัฒนาประชาคมอาเซียน - โครงการส่งเสริมพัฒนาสตรีและเสริมสร้างความรู้เข้ม แข็งของครอบครัว - โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพตำบลท้ายเกาะ - โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความปลอดภัย ของชุมชน - โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช - โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน/ส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็ง ชุมชน	645,000		เฉพาะ เจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็นตลอดปี
5	1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ใช้ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเกษตรกรทางเลือกใหม่ - โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อการพัฒนาตนเอง พัฒนาชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่น โดยการมีส่วนร่วมของ	สำนักปลัด	การเกษตร	520,000		เฉพาะ เจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็นตลอดปี
6	1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม - รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	203,330		เฉพาะ เจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
7	1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61	วัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานและสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ที่ จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น โปะต่างๆ แก้วต่างๆ ตู้ต่างๆ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม่บรรทัด ยางลบ คลิป ฯลฯ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	200,000		เฉพาะ เจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
8	1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61	วัสดุงานบ้านงานครัว - เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุงานบ้านงานครัวและ วัสดุที่ใช้ทำ ความสะอาด อุปกรณ์อื่นๆ เช่น แปรง ไม้กวาด เข็ม มุ้ง ผ้าปูที่ นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม ช้อนส้อม แก้วน้ำจานรอง จาน ฯลฯ เป็นต้น	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	50,000		เฉพาะ เจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธี จัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
9	1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยานนอก แบบเตอร์ ยางใน สายไม่ล้ เทลา ตลับลูกปืน โช๊ควง หัวเทียน นอตและสกรู กระงะมองข้างรถยนต์ น้ำมันเบรก เบาะรถยนต์ หมอน้ำมันรถยนต์ กันชนรถยนต์ แม่แรง คีมล็อก กรวยจากร กัญแจงปากตาย ล้อยางล้อเหล็ก ฯลฯ เป็นต้น	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป บริหารทั่วไป	150,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
10	1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมัน ดีเซล น้ำมันก๊าดน้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา ถ่าน ก๊าซ แก๊สหุง ต้ม น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ เป็นต้น	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป บริหารทั่วไป	500,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
11	1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61	วัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อ มูล หัวพิมพ์ กระดาษต่อเนื่อง แผ่นบันทึกขระหรือแป้นพิมพ์ เมาส์ พรินเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคา หน่วยหนึ่งไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ เป็นต้น	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป บริหารทั่วไป	50,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
12	1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61	ครุภัณฑ์สำนักงาน - ตู้เหล็กเอกสาร 2 บาน จำนวน 2 ตู้ - โทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน 2 เครื่อง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป บริหารทั่วไป	11,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
11	1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป บริหารทั่วไป	2,800	-	-	เฉพาะ เจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
12	1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ - รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ ขนาดเล็กใหญ่ เช่นเครื่องจักรกล ยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึง ค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป บริหารทั่วไป	50,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
13	1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61	รายจ่ายอื่น - โครงการจ้างหน่วยงานหรือสถาบันภายนอกที่เป็นกลาง มาดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป บริหารทั่วไป	30,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		วิธี จัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท (บาท)		
14	1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61	วัสดุการเกษตร - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พันธุ์พืช ปุ๋ย พันธุ์สัตว์ปีก และสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช ฯลฯ เป็นต้น	สำนักปลัด	งานการเกษตร/ ส่งเสริมการเกษตร	100,000	-	เฉพาะ เจาะจง	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
15	1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61	วัสดุเครื่องดับเพลิง - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิงและสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้	กองคลัง	รักษาความสงบภายใน/ งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	20,000	-	เฉพาะ เจาะจง	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
16	1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ถ้ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดสิ่ง ปฏิกูล คาร์วะวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ฯลฯ	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	10,000	-	เฉพาะ เจาะจง	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
17	1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ - ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงซ่อมแซมพื้นที่และทะเบียนทรัพย์สิน	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	20,000	-	เฉพาะ เจาะจง	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
18	1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	50,000	-	เฉพาะ เจาะจง	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
19	1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61	วัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานและสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น โต๊ะต่างๆ เก้าอี้ต่างๆ ตู้ต่างๆ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ฯลฯ เป็นต้น	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	60,000	-	เฉพาะ เจาะจง	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
20	1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยานนอกแบบเตอรี่ ยานใน สายไม่ล่ เหล็ก ดลิอุปกรณ์ ไช่ควง หัวเทียน นอตและสกรู กระจกามองข้างรถยนต์ น้ำมันเบรก เบาะรถยนต์ หมอน้ำมันรถยนต์ กันชนรถยนต์ แม่แรง คีมล็อก กรวยจราจร กุญแจปากตาย ล้อยู่ยานไฟฉุกเฉิน ฯลฯ เป็นต้น	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	30,000	-	เฉพาะ เจาะจง	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธี จัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
21	1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61	วัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์ที่เชื่อมต่อ มัลติพังก์ที่เชื่อมต่อหัวพิมพ์ ดิสก์เบย์สำหรับเครื่องพิมพ์แบบ เลเซอร์ แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล เมมโมรี่ซีพียู เมนบอร์ด คัสตอมไฟต์เตอร์ เมกซ์ พรินเตอร์ แผงแป้นอักขระ ฯลฯ เป็นต้น	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	50,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
22	1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ - รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ ขนาดใหญ่ เช่นเครื่องจักรกล ยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งรวมถึง ค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	10,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
23	1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าให้เข้ามาซึ่งบริการ เช่น ถ่ายเอกสาร ค่า เย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักพอก ค่ากำจัดสิ่ง ปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ฯลฯ	กองช่าง	เทศและชุมชน/บริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเทศ และชุมชน	250,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
24	1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งาน ได้ตามปกติ	กองช่าง	เทศและชุมชน/บริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเทศ และชุมชน	1,500,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
25	1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61	วัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานและสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น โต๊ะเก้าอี้ต่างๆ กระดาษ ดินสอ ปากกา ฯลฯ	กองช่าง	เทศและชุมชน/บริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเทศ และชุมชน	40,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็นตลอดปี
26	1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ	กองช่าง	เทศและชุมชน/บริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเทศ และชุมชน	130,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็นตลอดปี
27	1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61	วัสดุก่อสร้าง - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างเช่น วัสดุ ค้อน คีม หิน ปูนซีเมนต์ หินทราย ไม้ หอน้ำและอุปกรณ์ประปา ฯลฯ	กองช่าง	เทศและชุมชน/บริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเทศ และชุมชน	300,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็นตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดทา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธี จัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
28	1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61	วัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นจัดเก็บข้อมูล กระดาษบันทึกข้อมูล แผ่นหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์ ค่าจัดซื้อ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่มีราคาหน่วยหนึ่งไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ	กองช่าง	เคหะและชุมชน/บริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	30,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็นตลอดปี
29	1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 2 (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง (ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กองช่าง	เคหะและชุมชน/บริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	30,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็นตลอดปี
30	1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือ LED สี แบบ Network จำนวน 1 เครื่อง(ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	กองช่าง	เคหะและชุมชน/บริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	12,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็นตลอดปี
31	1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ชนิด 800VA จำนวน 1 เครื่อง(ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)	กองช่าง	เคหะและชุมชน/บริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	2,800	-	-	เฉพาะ เจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็นตลอดปี
32	1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61	คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ - รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวม ถึง ค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง	กองช่าง	เคหะและชุมชน/บริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	20,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็นตลอดปี
33	1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61	คำพิถีและสิ่งก่อสร้าง (คำก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค) - โครงการยกระดับถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขยาย 4 หมู่ที่ 1 ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 23.00 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 69.00 ตารางเมตร (ตามแบบ แปลน อบต. กำหนด)	กองช่าง	เคหะและชุมชน/ ไฟฟ้าถนน	44,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง		ตามแบบแปลน อบต. กำหนด
34	1 พ.ย. 60 - 30 ก.ย. 61	คำพิถีและสิ่งก่อสร้าง (อาคารต่างๆ) - โครงการก่อสร้างขยายอาคารที่ทำการ อบต. ท้ายเกาะ ขนาดกว้าง 9.50 ม. ยาว 13.50 ม. 2 ชั้น หรือมีพื้นที่รวมไม่ น้อยกว่า 256.50 ตรม. (ตามแบบแปลน อบต.กำหนด)	กองช่าง	เคหะและชุมชน/ ไฟฟ้าถนน	4,959,000	-	-	e-bidding		ตามแบบแปลน อบต. กำหนด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ				วิธี จัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	เงินนอกงบประมาณ ประเภท	จำนวน (บาท)		
35	1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค) - โครงการวางท่อเมน 3 นิ้ว ประปาหมู่บ้าน (บาดาล) บริเวณโรงงาน 10 ไร่ หมู่ที่ 4 งานวางท่อประปา PVC นิ้ว ขึ้น 8.5 ความยาว 718.00 เมตร (ตามแบบแปลน อบต. กำหนด)	กองช่าง	เคหะและชุมชน/ ไฟฟ้าถนน	246,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง	ตามแบบแปลน อบต. กำหนด
36	1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) - โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนแอสฟัลต์ที่ถกคอนกรีต สายเลียยคลองกรมชลประทาน หมู่ที่ 2 ขนาดกว้าง 6.00 ม. ยาว 634.00 ม. หน้า 0.05 ม. หรือมีพื้นที่ ไม่น้อยกว่า 3,804.00 ตารางเมตร (ตามแบบแปลน อบต. กำหนด)	กองช่าง	เคหะและชุมชน/ ไฟฟ้าถนน	2,295,900	-	-	e-bidding	ตามแบบแปลน อบต. กำหนด
37	1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) - โครงการปรับปรุงซ่อมแซมสะพานทางเดินเท้าคอนกรีต เสริมเหล็ก หมู่ที่ 3 ขนาดกว้าง 1.50 เมตรยาว 185.00 เมตร หน้า 0.05 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 277.50 ตารางเมตร (ตามแบบแปลน อบต. กำหนด)	กองช่าง	เคหะและชุมชน/ ไฟฟ้าถนน	151,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง	ตามแบบแปลน อบต. กำหนด
38	1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) - โครงการปรับปรุงซ่อมแซมไม่ไหลทางถนนสาธารณะ เลียยคลองฟาร์มศรีจันทร์ หมู่ที่ 3 ตอกเสาเข็มรูปตัวไอ ขนาด 0.15X0.15 ม. ยาว 6.00 ม. ความยาวรวม 345.00 ม.	กองช่าง	เคหะและชุมชน/ ไฟฟ้าถนน	929,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง	ตามแบบแปลน อบต. กำหนด
39	1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าให้ได้ว่าซึ่งบริการ เช่น ถ้าแยกสาร ค่า เย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างลอก ค่ากำจัดสิ่ง ปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่า ธรรมเนียมต่างๆ ฯลฯ	กองการศึกษา	การศึกษา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	5,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
40	1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ	กองการศึกษา	การศึกษา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	20,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ			วิธี จัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	เงินนอกงบประมาณ ประเภท	จำนวน (บาท)		
41	1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61	วัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานและสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น โต๊ะต่างๆ เก้าอี้ต่างๆ ตู้ต่างๆ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไหม้บรรทัด ยางลบ คลิป ฯลฯ	กองการศึกษา	การศึกษา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	20,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
42	1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61	วัสดุงานบ้านงานครัว - เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุงานบ้านงานครัวและ วัสดุที่ใช้ทำ ความสะอาด อุปกรณ์อื่นๆ เช่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม ช้อนส้อม แก้วน้ำจานรอง กระชง ฯลฯ เป็นต้น	กองการศึกษา	การศึกษา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	20,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
43	1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61	วัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ กระดาษต่อเนื่อง แผ่นบันทึกหรือแผ่นพิมพ์ เมมโมรี่ พริ้นเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคา หนึ่งหน่วยไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ เป็นต้น	กองการศึกษา	การศึกษา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	20,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
44	1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - เครื่องพิมพ์แบบมิตติพิมพ์พร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ จำนวน 1 เครื่อง	กองการศึกษา	การศึกษา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	4,300	-	-	เฉพาะ เจาะจง	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
45	1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ - ค่าอาหารกลางวัน - โครงการปฐมนิเทศครูใหม่ และประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 2 - โครงการวันเด็กแห่งชาติ	กองการศึกษา	การศึกษา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	140,000 5,000	- -	- -	เฉพาะ เจาะจง	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
46	1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะ หมวดอื่นๆ - ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการสถานประเพณีถวายเทียนพรรษา - ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญอื่นๆ - โครงการรณรงค์รณรงค์ประชาสัมพันธ์รณรงค์ที่ 5 - โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ - โครงการสืบสานและส่งเสริมภูมิปัญญาอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมสามัญ	กองการศึกษา	การศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ/ศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	205,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็นตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินงบประมาณ		วิธี จัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
47	1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61	ค่าอาหารเสริม (นม) - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ยูเอชที และ พาสเจอร์ไรส์ชนิดจืด สำหรับเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเกาะ จำนวน 35 คน x 7.37 บาท x 280 วัน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ยูเอชที และ พาสเจอร์ไรส์ชนิดจืด สำหรับเด็กนักเรียนชั้น อ.1 - ป.6 โรงเรียนวัดท้ายเกาะ จำนวน 81 คน x 7.37 บาท x 260 วัน	กองการศึกษา	การศึกษา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	72,300	-	-	เฉพาะ เจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
48	1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61	วัสดุการศึกษา - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว จำนวน 34 คนๆละ 1,700 บาท) ค่าเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก และวัสดุการ ศึกษา เช่น แบบเรียน ดินสอ ยางลบ สื่อการเรียนการสอน หนังสือเรียน ฯลฯ	กองการศึกษา	การศึกษา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	60,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็นตลอดปี
49	1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61	ครูพิเศษการศึกษา - ชุดบ้านเด็ก 2 ชั้น ผงยูกิพลาติก จำนวน 1 ชุด - ปราสาทกระดานลิ้น+ชิงช้า 4 ฟัน จำนวน 1 ชุด	กองการศึกษา	การศึกษา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	38,400 54,750	-	-	เฉพาะ เจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็นตลอดปี
50	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าให้เต็มซึ่งบริการ เช่น ถ้ายเอกสาร ค่าค่า จัดสิ่งปฏิรูป ค่าโฆษณาเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้าง เหมาบริการต่างๆ เป็นต้น ฯลฯ	กอง สาธารณสุข	สาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไป	40,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็นตลอดปี
51	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ	กอง สาธารณสุข	สาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไป	20,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็นตลอดปี
52	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	วัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ใน สำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ยางลบ ฯลฯ	กอง สาธารณสุข	สาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็นตลอดปี
53	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	วัสดุงานบ้านงานครัว - เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุงานบ้านงานครัวและ วัสดุที่ใช้ทำ ความสะอาด อุปกรณ์อื่นๆ เช่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปู ที่นอน ฯลฯ	กอง สาธารณสุข	สาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไป	5,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็นตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ ต้องเริ่ม จัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธี จัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
54	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	วัสดุเครื่องแต่งกาย - เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น ค่าเสื้อ กางเกง ผ้า รองเท้าบูท หมวก ฯลฯ	กอง สาธารณสุข	สาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็นตลอดปี
55	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	วัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นจัดเก็บข้อมูล กระดาดบันทึกข้อมูล ผ้าหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์ ค่าจัดซื้อ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ฯลฯ	กอง สาธารณสุข	สาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็นตลอดปี
56	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมในการจ้างเหมาบริการทั้งระยะ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการจัดเก็บขยะในพื้นที่ตำบล ท้ายเกาะ	กอง สาธารณสุข	สาธารณสุข/ งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	150,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็นตลอดปี
57	ก.พ.61 - ส.ค. 61	วัสดุอื่น - จัดซื้อถังขยะ	กอง สาธารณสุข	สาธารณสุข/ งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	50,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง		ราคาตาม ท้องตลาด
58	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ - โครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก - โครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในเขตตำบล - โครงการคัดแยกขยะ ภายในตำบล	กอง สาธารณสุข	สาธารณสุข/ งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	50,000 50,000 30,000	- - -	- - -	เฉพาะ เจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็นตลอดปี
59	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ - โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้พิการ	กอง สาธารณสุข	สาธารณสุข/ งานสังคมสงเคราะห์	30,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็นตลอดปี